

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W

### Warsztatach Klubu Młodego Nefrologa Polskiego Towarzystwa Nefrologicznego „Wiosenna szkoła dializy otrzewnowej”

Warszawa, 28-29 marca 2025 r.

#### Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator logistyczny** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Organizator merytoryczny** - Polskie Towarzystwo Nefrologiczne z siedzibą we Wrocławiu, ul. Świdnicka 36, 50-068 Wrocław, NIP 9570875450, REGON 191802429
3. **Warsztaty** – „Wiosenna szkoła dializy otrzewnowej”, Warszawa, 28-29 marca 2025 r. to zgromadzenie lekarzy interesujących się nefrologią. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej.
4. **Uczestnictwo w Warsztatach** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej, itp.
5. **Uczestnik Warsztatów** - osoba do 40 roku życia, która spełniła wymogi rejestracyjne wyszczególnione w § 2 pkt. 1, jak również jest w rozumieniu ustawy Prawo Farmaceutyczne z dnia 6 czerwca 2001 r. (art. 52 ust. 2 pkt. 6 ze zm.) osobą upoważnioną do wystawiania recept lub osobą prowadzącą obrót produktami leczniczymi.
6. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Warsztatów.
7. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Warsztatów lub Partnera/Wystawcy np. udział warsztatach, materiały konferencyjne, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo, posiłki w ramach programu.
8. **Arkusz Rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie: [www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl](http://www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl), który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Warsztatów podając dane osobowe.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Warsztaty „Wiosenna szkoła dializy otrzewnowej” odbędą się w Warszawie w dniach 28-29 marca 2025 r., w Baxter Education Center, ul. Kruczkowskiego 8.
2. Organizatorem logistycznym Warsztatów jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10 (tel./faks:(61)814-65-14).
3. Uczestnikami Warsztatów są lekarze posiadający Prawo Wykonywania Zawodu do ukończenia 40 roku życia.

#### § 2

##### Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji

1. Warunkami Uczestnictwa w Warsztatach tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:

- deklaracja Uczestnictwa w Warsztatach, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem: [www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl](http://www.rejestracja.gradatim-sympozja.pl), ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury, rejestracja zostanie otwarta 6.03.2025 r. o godzinie 18:00;
- zobowiązanie się Uczestnika Warsztatów, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- mailowe potwierdzenie przyjęcia rejestracji przez Organizatora, w terminie do 48 godzin od otrzymania deklaracji;
- uiszczenie opłaty przez Uczestnika, w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Warsztatów oraz w poniższym Regulaminie w §2 pkt 3;
- potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Warsztatów czynnej w terminie odbywania się Warsztatów.

2.1 Liczba miejsc dla Uczestników Warsztatów jest ograniczona, decyduje kolejność dokonania rejestracji.

2.2 Po dokonaniu rejestracji przez Uczestnika, w terminie 48 godzin Organizator potwierdzi status zgłoszenia poprzez przesłanie maila na adres podany przy rejestracji.

2.3 W związku z ograniczoną liczbą miejsc dla Uczestników Warsztatów, Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line.

3. Opłaty rejestracyjne:

### 3.1. opłata rejestracyjna podstawowa

Opłata rejestracyjna podstawowa - zgodnie z poniższą tabelą.

lp.		Wysokość opłaty rejestracyjnej
1	Opłata rejestracyjna podstawowa	250,00 zł
2	Opłata rejestracyjna - Członkowie KMN PTN (pod warunkiem nie zalegania z opłaceniem składek członkowskich należnych na rzecz Polskiego Towarzystwa Nefrologicznego)	Bezpłatnie

\* Uczestnik Warsztatów powinien wylegitymować się podczas rejestracji w Recepcji Warsztatów dokumentem potwierdzającym prawo do skorzystania ze wskazanej opłaty rejestracyjnej

**UWAGA!** Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)

**Opłata rejestracyjna podstawowa** obejmuje:

- udział warsztatach,
- program,
- materiały konferencyjne; długopis, notes, identyfikator, zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo,
- materiały promocyjne partnerów,
- wstęp na teren wystawienniczy,
- posiłki zgodnie z programem.

4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Warsztatach

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Warsztatów zgodnie z tabelą § 2 pkt. 3.1:

4.1. W terminie podanym w § 2 pkt. 5, przelewem (bankowym, pocztowym) na rachunek bankowy:

Gradatim Grażyna Horowitz  
ul. Owocowa 10  
62-080 Tarnowo Podgórne  
ING Bank Śląski 68 1050 1533 1000 0091 0889 0691

tytuł płatności: **imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia.**

5. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za uczestnictwo w terminie do **4 dni** od dnia potwierdzenia uczestnictwa w Warsztatach. Nietrzymanie tego terminu przez Uczestnika skutkować będzie anulowaniem zgłoszenia, a ponowne zgłoszenie wymagać będzie powtórnego wypełnienia elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego.
6. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: imię, nazwisko, nr zgłoszenia.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika Warsztatów.
8. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Warsztatów.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Warsztatów. W szczególności Uczestnik Warsztatów nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Warsztatach, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.
10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Warsztatów, Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika Warsztatów podczas procesu rejestracji.
11. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków w kolejności jak stanowi zapis przez Uczestnika Warsztatów:
  - dokonaniu rejestracji on-line,
  - wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury),
  - uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.
12. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).
13. Na życzenie Uczestnika Warsztatów istnieje możliwość przesłania, za dodatkową opłatą, faktury VAT w formie papierowej (poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Arkuszu Rejestracyjnym). Warunkiem koniecznym jest:
  - zaznaczenie w Arkuszu Rejestracyjnym opcji „wysyłka pocztą tradycyjną faktury VAT”,
  - uiszczenie opłaty dodatkowej w kwocie 7,00 zł brutto na konto wskazane §2 pkt 4.1.
14. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: warsztatyptn@gradatim-sympozja.pl. Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Warsztatów oraz numer zgłoszenia.
15. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Warsztaty osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 5, 6, 7.

### **§ 3**

#### **Zmiany w ramach Warsztatów**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Warsztatów. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - miejsca,

- czasu trwania,
- Pakietu świadczeń,
- planu merytorycznego Warsztatów.

2. W przypadku zajęcia okoliczności określonych w §3 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Warsztatów.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.

#### **§ 4**

#### **Zasady organizacyjne podczas Warsztatów**

1. Uczestnik Warsztatów w czasie ich trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Uczestnik Warsztatów w czasie ich trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Warsztatów.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Warsztatach jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Warsztatów z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
  - gdy Uczestnik Warsztatów zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, a jego wizerunek stanowi szczegół całości, w czasie trwania Warsztatów (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),
  - gdy Uczestnik Warsztatów dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozwaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy Warsztatów ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Warsztatami, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Warsztatów ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników Warsztatów, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Warsztatów.
8. Każdy Uczestnik Warsztatów ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Warsztatów.
9. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Warsztatów.
10. Uczestnik Warsztatów obecny podczas Warsztatów ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty są wydawane po zakończeniu Warsztatów. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą.
11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Warsztatów w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.
12. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Warsztatów z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
14. Organizator nie gwarantuje noclegów.

## **§ 5 Odwołanie Warsztatów**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Warsztatów spowodowane działaniem siły wyższej. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w tym w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej, w tym przykładowo ogłoszenie żałoby narodowej.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §5 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Warsztatów.
4. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Warsztatów.
5. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Warsztatów poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §6.

## **§ 6 Reklamacje**

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Warsztatów wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Warsztatów. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Udostępnione przez Uczestnika Warsztatów dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Warsztatów jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Warsztatów są:
  - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Warsztatów oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
  - przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji Warsztatów,
  - przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suchym Lesie, ul. Promienista 75 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
3. Uczestnikowi Warsztatów przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Warsztatów zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Warsztatach będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Warsztatów na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.
7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Warsztatów w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 6.
8. Uczestnik Warsztatów zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Warsztatów z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.ptnefro.com.pl](http://www.ptnefro.com.pl).
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej [www.ptnefro.com.pl](http://www.ptnefro.com.pl).